

Принято на педагогическом совете  
протокол № 1 от 15 августа 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор школы:   
Введено в действие приказом по школе  
№ 159 от 15 августа 2019 г.

**Положение**  
**МБОУ – Узьекской средней общеобразовательной школы**  
**Тюлячинского района РТ**  
**о порядке учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей)**  
**несовершеннолетних обучающихся**  
**при принятии локальных нормативных актов**

1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – Узьекской средней общеобразовательной школы Тюлячинского района РТ (далее – ОУ) учитывается мнение совета старшеклассников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, родительского комитета или иных органов, представляющих интересы обучающихся (далее – совет, комитет).

2. Директор ОУ (соответствующий орган управления – если локальный нормативный акт в соответствии с уставом ОУ принимается иным органом управления) перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в соответствующий совет, комитет.

3. Совет, комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору ОУ (иному органу управления) мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4. В случае если совет, комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель ОУ (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае если совет, комитет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор ОУ (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

5. В случае если мотивированное мнение совета, комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор ОУ (иной орган управления) учитывать не

планирует, директор ОУ (иной орган управления) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом, комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6. При разработке учебного плана школы на новый учебный год распределение часов из части, формируемой участниками образовательных отношений, производится следующим образом:

6.1. на уровне начального общего образования в апреле – мае проводится анализ работ контролирующего характера с целью определения предмета, изучение которого вызывает у учащихся наибольшее затруднение. По итогам проведенной работы часы компонента распределяются на изучение данных предметов;

6.2. на уровне основного общего образования, среднего общего образования проводится анкетирование учащихся, родителей (законных представителей) с целью определения их запросов на изучение предметных областей (или предметов, элективных курсов). В результате обработки анкет часы компонента учебного плана распределяются на предметы, элективные курсы, набравшие наибольшее количество запросов;

6.3. по итогам проведенной работы составляется проект учебного плана на следующий учебный год, который доводится до сведения родителей (законных представителей) на классных родительских собраниях, на общешкольном родительском собрании в мае текущего учебного года;

6.4. протоколы классных родительских собраний, в которых отражены результаты голосования по распределению часов из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, хранятся у классных руководителей; протокол общешкольного собрания – у заместителя директора по ВР;

6.5. принятие перечня учебных предметов (учебных курсов) и количества часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, происходит на заседании педагогического совета школы (решение педсовета оформляется протоколом), после чего учебный план утверждается приказом директора школы.